

天理医療大学 研究倫理審査 申請・審査の流れ

【申請の前提】

- ・ 本学採用時
- ・ 毎年度初め

研究活動における利益相反の届け出

研究倫理教育受講修了の届け出

【申請】

委員会開催日の
前週月曜日正午
(休日の場合は翌日)

《必要書類》

- ① 研究倫理審査申請書：様式1
- ② 利益相反の届け出の写(全員分)
- ③ 研究倫理教育受講修了証の写(全員分)
- ④ 研究計画書
- ⑤ 研究分担者・協力者リスト：様式2
- ⑥ 対象者の募集に必要な資料
施設責任者等への協力依頼書及び、
回答書等（必要時）
- ⑦ 研究対象者への説明書
- ⑧ 調査票（研究で用いる場合）
- ⑨ 同意書・同意撤回書(必要時)
（提出用・研究責任者用控）
- ⑩ 研究の情報公開/通知の内容
（情報公開/通知を行う場合）
- ⑪ 代表研究機関の倫理審査結果の
通知書(他施設共同研究の場合)
- ⑫ 申請自己チェックリスト:様式3
- ⑬ その他、審査に必要な資料

【審査】 毎月第3水曜日（17:00～）

承認

不承認

保留

審査対象外

研究実施

不服申立
(1か月以内)

再申請

他施設該当
委員会に
申請

[計画変更時]

再申請

[毎年度末]
[有害事象発生時]
研究実施状況報告書
:様式4の提出

[終了・中止・中断時]
[退職時]
**研究終了・中止
・中断報告書**
:様式5の提出

【通常審査】
又は【迅速審査】

【研究継続の適否の審査】

承認
(通知省略)

承認の取り消し